

**Mátraterenye Község**

**Képviselő-testületétől**

**Szám: 30/2024. (V. 21.)**

**Tárgy: Mátraterenyei Közös Önkormányzati  
Hivatal 2023. évi működéséről szóló  
beszámoló jóváhagyása**


## HATÁROZAT

Mátraterenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.


Határidő: azonnal

Felelős: Urbányi Edina jegyző

Mátraterenye, 2024. 05. 21.

  
**Gécsé László**  
**polgármester**



  
**Urbányi Edina**  
**jegyző**

Értesül:

- 1.) Mátraterenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – Mátraterenye
- 2.) Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője – Helyben
- 3.) Irattár



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló az alábbiak szerint terjesztem elő:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdése f) pontjának megfelelően beszámolok a tisztelt Képviselő-testületnek a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről.:

### **I. ÁLTALÁNOS VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

#### **1. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatköre**

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

E megfogalmazásban egyrészt tömören, de világosan kifejezi a hivatal egységes szerkezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként a képviselő testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként a jegyző) a döntések előkészítése és végrehajtása.

A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti és a polgármester irányítja.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése és engedélyezett létszámkerete:

A Hivatal egységes szervezetként működik, a feladatait belső munkamegosztás alapján az egyes köztisztviselők látják el.

A Hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

Jegyző

Közös Önkormányzati Hivatal székhely (Mátraterenye) 7 fő

gazdaságvezető

pénzügyi-gazdasági ügyintéző

pénzügyi előadó, eszközgazdálkodó

adóhatósági, igazgatási ügyintéző

hatósági és igazgatási ügyintéző

foglalkoztatási, szociális ügyintéző

társulási, étkeztetési ügyintéző

Mátranovák kirendeltség 4 fő

kirendeltség-vezető, szervezési ügyintéző

gazdasági, foglalkoztatási ügyintéző

pályázati, vagyongazdálkodási ügyintéző

szociális ügyintéző

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását az alábbi ábra szemlélteti:

jegyző

gazdaságvezető

közös hivatal székhelye <i>Mátraterenye</i>	közös hivatal kirendeltsége <i>Mátranovák</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• pénzügyi-gazdasági ügyintéző</li><li>• pénzügyi előadó, eszközgazdálkodó</li><li>• adóhatósági, igazgatási ügyintéző</li><li>• hatósági és igazgatási ügyintéző</li><li>• foglalkoztatási, szociális ügyintéző</li><li>• társulási, étkeztetési ügyintéző</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kirendeltség vezető, szervezési ügyintéző</li><li>• gazdasági ügyintéző, foglalkoztatási ügyintéző</li><li>• pályázati, vagyongazdálkodási ügyintéző, anyakönyvvezető</li><li>• szociális-igazgatási ügyintéző</li></ul>

Személyi összetétel:

A hivatal létszáma 2023. december 31-én 12 fő volt.

A hivatal állományából 8 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel.

A Hivatal az önkormányzati intézmények tekintetében többek között az alábbi esetben lát el személyügyi feladatokat:

- Elvégzi a vezetői kinevezések módosításával kapcsolatos feladatokat.
- Felmerülő problémák esetén segítséget nyújt (KIRA használata)
- Az eAdat rendszeren - Magyar Államkincstár Internetes szolgáltatása – beérkező feladatok elvégzése, illetve továbbítása, összefogása az Intézmények felé

## **2. Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbi feladatok ellátásában történt részvétel:**

Statisztikai adatszolgáltatás és egyéb adatszolgáltatás

- Negyedévente “Üres álláshely a Központosított illetmény-számfejtési rendszerben lévő szervezetekről” jelentés (OSAP 2264 adatszolgáltatás) a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) részére;
- Közzolgálati alapnyilvántartás és azok változása;
- Adatlap a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés második fordulója alapján teljesítendő éves jelentéshez;
- Nyugdíjbiztosítási és Adategyeztetési Főosztálytól beérkező adatkérés, adategyeztetési ügyek;
- Adatvédelmi audit – kérdőív. Az audit az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek és az Európai parlament és Tanács 2016/679 rendeletében támasztott követelményeknek és a szakterületenként felmerülő – adatvédelmi szempontból – háttérjogszabályoknak való megfelelést vizsgálja. Az audit tárgya és célja a személyes adat, a vizsgálat így a természetes személyek adatainak felvételére, kezelésére, tárolására és ezen adatok szabályozási és informatikai védelmére fókuszál.

Egyéb feladatok:

- A közzolgálati tisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése a 273/2012. (IX. 28.) Kormány rendelet szabályozása alapján (PROBONO)
- Az önkormányzati ASP (Application Service Provider, alkalmazás-szolgáltató) rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal is csatlakozott az ASP szakrendszerekhez, amelyet megelőzőt és még jelenleg is zajlik számos képzésen való részvétel. A továbbképzési nyilvántartási rendszerben is rögzíteni, nyilvántartani, nyomon követni szükséges az ehhez kapcsolódó tanfolyamokat, vizsgákat.
- A közzolgálati egyéni teljesítményértékelési feladatok
- Az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi ellátás azonosító és működési adatainak megadása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség – Intézményvezetők, Képviselők, Köztisztviselők tekintetében
- Tűz és munkavédelemi oktatás
- Munkavédelmi képviselő képzés megszervezése.

A Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal Mátraterenye és Mátranovák települések tekintetében 2023-ban is részt vett a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával „Nyári diákmunka” elnevezésű munkaerőpiaci programban. 2023. június-augusztus hónapokban Mátraterenyén összesen 8 fő, Mátranovákon pedig 8 fő diákmunkás került foglalkoztatásra.

Mátraterenye/Mátránovák községek új honlapjának aktuális és tovább bővített tartalmakkal való feltöltése tovább folytatódott, újabb tartalmak fejlesztése folyamatban van. A honlap folyamatos frissítését biztosítjuk.

### 3. A Képviselő-testület működésével kapcsolatban ellátott feladatok

	Képviselő-testületi ülések	
	tervezett	rendkívüli
<b>Mátraterenye</b>	19	4
<b>Mátránovák</b>	12	2

#### Megalkotott rendeletek és határozatok száma

	rendeletek	KT határozatok
<b>Mátraterenye</b>	19	86
<b>Mátránovák</b>	19	79

#### Bizottsági ülések száma:

	ügyrendi	társulási
<b>Mátraterenye</b>	1	10
<b>Mátránovák</b>	1	-

Társulási ülésen 40 db határozat született.

A testületi ülésekkel kapcsolatos szakmai előkészítő, továbbá adminisztratív feladatokat, valamint a jegyzőkönyvekkel és a döntésekkel összefüggő teendőket a Hivatal elvégezte. A határozatok végrehajtásáról, a folyamatban lévő beruházásokról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről a testület rendszeres tájékoztatást kapott. Az elmúlt év során nem érkezett a Képviselő-testület döntéseivel kapcsolatosan törvényességi felügyeleti intézkedés, és a jegyzőnek sem kellett törvényességi észrevételt tennie.

### 4. Közérdekű adatigénylés

Mátraterenye/Mátránovák települések tekintetében, a vonatkozó jogszabályok és a hivatali szabályzat rendelkezései szerint 1-1 db közérdekű adatigénylés érkezett.

### 5. Iktatás

	Iktatott iratok száma		
	Főszám	Alsószám	Összesen
<b>Mátraterenye</b>	1004 db	3791 db	4795 db
<b>Mátránovák</b>	786 db	2745 db	3531 db

**Mátraterenye**

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	224	-	659
	Ebből:1. Adóigazgatási ügyek	224	-	659
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	46
C	Szociális igazgatás	432	-	1356
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	12	-	50
	Ebből:1. Környezet- és természetvédelem	1	-	2
	2. Településrendezés, területrendezés	7	-	37
	3. Építési ügyek	4	-	11
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	5	-	12
G	Vízügyi igazgatás	30	-	64
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	95	-	417
	Ebből:1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	24	-	24
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	1	-	8
		1	-	39
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	1	-	2
	7. Igazságügyi igazgatás	68	-	344
	8. Egyéb igazgatási ügyek			
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	59	-	181
K	Ipari igazgatás	1	-	3
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	8	-	26
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	8	-	348
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	-	3
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	124	-	605
	Ebből:1. Képviselő-testület iratai	19	-	27
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	-	2
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	104	-	576
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	3	-	10
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	1	-	11
	Ebből:1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
		1	-	11

2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
3. Fegyveres biztonsági őrseg			
<b>Mindösszesen:</b>	<b>1004</b>	<b>-</b>	<b>3791</b>

### Mátranovák

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	160	-	379
Ebből:1. Adóigazgatási ügyek	159	-	375
2. Egyéb pénzügyek	1	-	4
B Egészségügyi igazgatás	10	-	15
C Szociális igazgatás	159	-	319
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	20	-	64
Ebből:1. Környezet- és természetvédelem	2	-	5
2. Településrendezés, területrendezés	8	-	24
3. Építési ügyek	5	-	18
4. Kommunális ügyek	5	-	17
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	9	-	19
G Vízügyi igazgatás	23	-	113
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	117	-	459
Ebből:1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	37	-	40
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	9	-	17
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	28
4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
6. Menedékjogi ügyek	1	-	2
7. Igazságügyi igazgatás	68	-	372
8. Egyéb igazgatási ügyek			
I Lakásügyek	1	-	1
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	29	-	86
K Ipari igazgatás	1	-	1
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	13	-	38
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	13	-	273
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	9	-	39
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	214	-	918
Ebből:1. Képviselő-testület iratai	9	-	112
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	14	-	50
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	191	-	756
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	4	-	8



R	Sportügyek	1	-	2
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	3	-	11
	Ebből:1. Honvédelmi igazgatás	2	-	2
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	9
	3. Fegyveres biztonsági őrőség	-	-	-
	Mindösszesen:	786	-	2745

## 5. Szociális igazgatás

A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelet alapján Mátraterenye Község Önkormányzatának 2023. év folyamán összesen 388, Mátranovák Község Önkormányzatának pedig a szociális ellátásokról szóló 7/2021. (VII.14.) önkormányzati rendelet alapján összesen 137 szociális ügyfele volt, akik valamilyen – akár pénzbeli, akár természetbeni – támogatásban részesült az év folyamán. Ez a szám azonban nem azonos a támogatási esetekkel, hiszen egy-egy személy egyszerre több ellátásra is jogosulttá vált, illetve a jogosult személyek többször vagy rendszeresen jelentkeztek, visszatértek ügyfélként a Polgármesteri Hivatalba.(1048 támogatott/alkalom)

Mátraterenyén leggyakrabban az ún. eseti támogatást igényelték a rászorulóknak, amely egy évben négyszeri támogatást nyújt a rendkívüli élethelyzetbe került személynek és az összege általában magasabb, mint a – lakhatáshoz, gyógyszerekre és ápoláshoz nyújtott – havi rendszerességű támogatási formák.

Mátranovák és Mátraterenye településen életvitelszerűen élő 0-14 éves kiskorú gyermekek, valamint a 70 éven felüli időskorúak 2023. évben karácsonyi ajándécsomagban részesültek.

## 6. Polgármesteri hatáskörben nyújtott támogatások (Képviselő-testületi hatáskörből átruházott feladatok):

### Mátraterenye község tekintetében:

Települési támogatásban 220 fő részesült pénzbeli, ezen belül a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez 36 főnek természetbeni támogatás lett megállapítva. Rendkívüli települési támogatásban 15 fő, temetési támogatásban pedig 25 fő lett részesítve. Szociális tűzifa támogatásban 168 fő részesült.

### Mátranovák település tekintetében:

Települési támogatás 48 fő részére lett megállapítva, melyek rendkívüli települési támogatások voltak.

Szociális tűzifa támogatásban 89 fő részesült.

A települési támogatási esetek rögzítésre kerültek a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében (PTR) is.

## **7. Egyéb – nem a Helyi rendelet alapján – nyújtott önkormányzati támogatások:**

Szociális étkeztetést biztosít mindkét település – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bek. b) pontja alapján.

Mindkét településen A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelet rögzíti a szociális étkeztetés részletszabályait, amely alapján 2023-ban Mátraterenyén átlagosan havi 40 fő Mátranovákön havi 5 fő szociális étkeztetésre volt jogosult.

## **8. A jegyző gyámhatósági feladatai**

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 2023-ban Mátraterenyén 100 gyermekre, Mátranovákön 53 gyermekre került egy évre megállapításra a jogosultság. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekek ingyenesen, a középiskolás gyermekek pedig féláron étkezhetnek a köznevelési intézményben, ezen felül évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – gyermekvédelmi pénzbeli támogatás formájában került kiosztásra a jogosult családoknak, gyermekenként 6.000,- Ft (alapösszegű támogatás) és 6.500,- Ft (emelt összegű támogatás a hátrányos helyzetűeknek) értékben. A pénzbeli támogatást a jogosultak személyesen vették át a Polgármesteri Hivatalban.

2023. évben Mátraterenyén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, mint pénzbeli támogatásban részesítettek számára 1 529 000 Ft került kifizetésre, amiből az alapösszegű támogatás 138 000 Ft, az emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek számára 1 391 000 Ft került kifizetésre.

2023. évben Mátranovákön rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, mint pénzbeli támogatásban részesítettek számára 681 000 Ft került kifizetésre, amiből az alapösszegű támogatás 96 000 Ft, az emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek számára 585 000 Ft került kifizetésre.

## **9. Hátrányos helyzet-, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása**

A hátrányos helyzetet a jegyző állapítja meg határozattal, egyik alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. 2023-ban Mátraterenyén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 100 fő volt, Mátranovák tekintetében pedig 53 gyermeknek.

Mátraterenyé:

Hátrányos helyzet megállapítása 2 gyermek részére történt.

Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása: 90 gyermek részére történt.

Mátranovák:

Hátrányos helyzet megállapítása 8 gyermek részére történt.

Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása: 45 gyermek részére történt.

## **10. Környezettanulmány készítése**

Bíróság és más hatóság megkeresésére 2023-ben Mátraterenye tekintetében 7 környezettanulmány, Mátranovák vonatkozásában pedig 1 környezettanulmány készült helyszíni szemle keretében.

#### **11. Egyéb jegyzői feladatok:**

##### **Birtokvédelem**

2023-ban nem érkezett sem Mátraterenye sem Mátranovák községek tekintetében birtokvédelmi kérelem.

#### **12. Óvodai ügyek, Bölcsőde**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése szerint „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki.

Felmentést engedélyező szerv a fenti rendelet 38/B §-a alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

2020. szeptember 1. napjával elindult az egy csoportos bölcsőde Mátraterenye településen – Aprajafalva Bölcsőde elnevezéssel. 2022. október 1.napjával pedig elindult az egy csoportos bölcsőde Mátranovák településen – Kerekerdő Bölcsőde elnevezéssel.

#### **13. Állatvédelem, állattartás**

Állatvédelmi és állattartási ügyben Mátraterenyén 1 alkalommal, Mátranovákön pedig 0 alkalommal történt hivatali intézkedés. Mátraterenyén 1 alkalommal, Mátranovákön pedig 0 alkalommal történt ebtartással kapcsolatosan bejelentés. Mátraterenyén ebrendészeti ügyben 3 alkalommal, Mátranovákön pedig 0 alkalommal történt intézkedés. Mátraterenyén 2023. évben ebösszeírás történt, mintegy 285, Mátranovákön pedig 286 eb összeírására került sor. Mátraterenye településen méhészkedéssel foglalkozó 5 méhész, Mátranovákön pedig 9 méhész tett bejelentést, a méhtartókról naprakész nyilvántartást vezetünk.

#### **14. Rendezvények, megmozdulások(felsorolás)**

##### **Mátraterenye község tekintetében:**

- 2023. februártól októberig csütörtökönként Baba-Mama klub

- 2023. egész évben kedd-csütörtök jóga/torna
- 2023. március 15. ünnepi műsor
- 2023. május 26. Gyermeknap
- 2023. július 15. Tóparti-halparty
- 2023. augusztus 20. Falunap
- 2023. októbertől folyamatosan hétfő-szerda folyamatosan szakkörök gyertyaöntés
- 2023. szeptember 3. bányásznapi
- 2023. október 12. idősek napja
- 2023. október 23. nemzeti ünnep
- 2023. november 10. Márton nap
- 2023. november 23. közmeghallgatás
- 2023. december 3. és december 17. Adventi programok

Mátranovák község tekintetében:

#### Január

Családi játszódélután

Felnőtt játszóest

#### Február

Farsangi álarcosbál

Farsangi retro est

#### Március

Március 15-i megemlékezés

Közösségi gyalogtúra

#### Április

Húsvéti kézműves délután

Nováki Húsvét

Felnőtt játszóest

TeSzedd szemétszedési akció

#### Május

Anyák napi „Posztolj verset az ablakunkba”

Borsa Brown író-olvasó találkozó

Gyereknapi

Közösségi gyalogtúra

#### Június

Feszt Novák

Egészséges életmód előadás

Múzeumok éjszakája

Nyári szabadidős foglalkozás 5 napos „tábor”

#### Július

Nyári szüneti móka  
Naplementenéző közösségi est est  
Könyvet az ablakból, ingyenes könyvkiadás

#### Augusztus

Nyári szüneti móka, 2 alkalommal  
Naplementenéző közösségi est

#### Szeptember

Régijármű találkozó  
Kulturházak éjjel-nappal  
Bababörze  
Bányász nap

#### Október

Idősek napja  
Szüreti mulatság  
Obsitos fúvószenekar koncertje  
Szűrőbusz  
Október 23-i megemlékezés  
TökJó délután

#### November

Őszi szüneti móka  
Márton nap  
Közösségi gyalogtúra  
Felnőtt játszóest

#### December

Adventi ablaknyitogató, 24 estén  
Adventi kincskereső, 4 vasárnap  
Borbála nap  
Mikulásműsor  
Mikulási retro est  
Kiállítás  
Mindenki karácsonya  
Közösségi gyalogtúra

Az év első felében heti 2 alkalommal makramé szakkör  
Hetente 2 alkalommal karate klub  
Hetente 1 alkalommal gyógytorna  
Hetente 1 alkalommal MANTE néptánc próba  
Hetente 3 alkalommal angol oktatás

Az év során több alkalommal nyugdíjas klub összejövétel, és Bányász Alapszervezet összejövétel.

## 15. Helyi adókkal kapcsolatos feladatok:

Helyi adókkal kapcsolatos feladatok		
	Mátraterenye	Mátranovák
Adózók részére értesítés	1992 db	1900 db
Fizetési felszólítás	119 db	120 db
Adó-érték bizonyítvány	151 db	104 db
Adóigazolás	13 db	7 db
Helyszíni szemle	0 db	0 db
Gépjármű forgalomból történő kivonása	0 db	0 db
Jelzálog bejegyzés	0 db	0 db
Inkasszó megindítása	0 db	0 db
Munkabér végrehajtás	38 fő	0 fő

Külön megemlítenéd, hogy Mátraterenye település tekintetében az adóügyi ügyintéző által a munkabérletiltásra kiadott tartozásállomány (7.352.110,-Ft) 67 %-a, azaz 4.959.697,-Ft került beszedésre, Mátranovák tekintetében behajtás nem történt a 2023. évben.

**munkabérletiltásra kiadott: 7.352.110,- Ft**

**beszedett: 4.959.697,-Ft**

Fontos megjegyezni, hogy a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) alapján a települési önkormányzat által 2023. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege ismételt a központi költségvetést illeti meg.

## 16. ASP:

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Providing magyarul alkalmazás-szolgáltatás vagy alkalmazás-bérlet) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

Az adóügyi ügyintéző az alábbi főbb feladatokat látja el:

- Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó helyi adókra vonatkozó adóhatósági feladatok ellátása
- Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása
- A helyi adóhatóság hatáskörébe tartozó adókra, járulékra és díjra vonatkozó bejelentkezési, bevallási és egyéb kötelezettségek ellenőrzése
- Köztartozások adók módjára történő behajtása, végrehajtása
- Adóhátralékok beszedésével kapcsolatos adóbehajtási, végrehajtási feladatok ellátása
- Jegyzői hatáskörbe tartozó adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiadása
- Adónyilvántartások vezetése
- Adófolyószámlák könyvelése

## 17. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A pénzügyi, gazdálkodási tevékenység fő feladatait a számlák érkeztetésén, rögzítésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/éves időszaki jelentések és mérlegbeszámoló Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) felé történő küldése, a féléves, háromnegyed-éves és éves tájékoztatók, illetve Képviselő-testület felé történő beszámoló elkészítése, továbbá a közmeghallgatási anyag összeállítása, a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása tette ki. A Hivatal ellátta a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzat tekintetében. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartották a szerződések, kötelezettségvállalások, gondoskodtak az időben történő átutalásokról. A gazdasági ügyintéző folyamatos és naprakész nyilvántartást vezetett a tárgyi eszközökről és könyvelte a jogszabályban előírt értékcsökkenést. Az elnyert pályázatok kapcsán elvégezték a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat. Közreműködtek a közérdekű adatigénylések válaszainak összeállításában. A munkatársak Mátraterenyén 4704 db, Mátranovákon pedig 1047 db számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyeztek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. A banki- és pénztári bizonylatok száma: banki kivonat Mátraterenyén 1123 db, Mátranovákon pedig 433 db, pénztárbizonylat Mátraterenyén 70 db, Mátranovákon 458 db volt a 2023. évben. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, és felszerelték a számlákat ezekkel

## **18. Településüzemeltetés**

A településüzemeltetési feladatok ellátását 2019. július 11-től településüzemeltetési köztisztviselő nélkül látja el a Hivatal.

A Hivatal főbb feladatai e tekintetben:

- ellátja a közterületek használatával kapcsolatos engedélyezési feladatokat,
- közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködik a köztisztasággal, valamint a települési hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok végrehajtásában,
- ellátja a fakivágással kapcsolatos ügyeket, részt vesz a környezeti károk feltárásában,
- közreműködik az önkormányzati fenntartású kulturális, köznevelési, egészségügyi intézmények működésével, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- felderíti és intézkedést kezdeményez a túlkerítési ügyek vonatkozásában,
- ellátja az önkormányzat pályázatainak megvalósításával kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,
- gondoskodik a közúti közlekedésről szóló törvényben rögzítettek szerint az utak megfelelő állapotáról,
- koordinálja a belvízvédelmi feladatokat és egyéb vízgazdálkodási feladatokat,
- részt vesz az önkormányzati beruházások megvalósításában, gondoskodik a tulajdonosi hozzájárulások beszerzéséről, tartja a kapcsolatot a beruházásban részt vevő tervezővel, műszaki ellenőrrel és az egyéb résztvevőkkel,
- részt vesz a beruházások költségvetésének készítésében, árajánlatok kérésében,
- közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.

### 19. Hatósági ügyintézés:

• Természetvédelmi engedélyek, természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások  
Fás szárú növényzettel kapcsolatos ügyintézés:

- Fakivágási engedélyek ügyintézése
- Veszélyes, kiszáradt, közvilágítást akadályozó, közlekedést vagy közművet veszélyeztető stb. fás szárú növényzet kivágása, ápoló metszése
- Civil és önkormányzati közterületi faültetések, facsemete beszerzések, fapótlások ügyintézése
- Belterületi növényvédelem

### Közlekedéssel kapcsolatos ügyintézés, közlekedési jelzőeszközök beszerztetése, kihelyeztetése:

- Hiányzó, tönkrement közúti jelzőtáblák pótlása, cseréje
- Forgalomtechnikai feladat kiviteleztetés
- Egyéb közúti jelzőtáblák, információs táblák, kültéri tükrök beszerzése, kihelyeztetése

### Köz- és díszvilágítás, elektromos hálózatok:

- Közvilágítási hiányosságok kezelése, hibaelhárítások (javítások, cserék) ügyintézése
- Karácsonyi díszvilágítással kapcsolatos ügyintézés

### Vízjogi létesítési engedélyek ügyintézése:

Mátraterenye tekintetében: 1 db

Mátránovák tekintetében: 0 db

### 20. Egyéb pályázatok keretében megvalósuló feladatok:

#### Mátraterenye község tekintetében:

Megnevezés/kód	Igényelt támogatás	Megvalósítás szakasza
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00077 Mátraterenye belterületi vízrendezése II. ütem	55 000 000 Ft	2024.februárban lezárult
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00011 Tóparti közösségi tér kialakítása	60 000 000 Ft	2023-ban lezárult
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-NG1-2022-00080 Belterületi útfejlesztés Mátraterenye településen	44 097 916 Ft	2023-ban lezárult, az Önkormányzat 2 976 443 Ft önerőt biztosított
SZURDOK SZOLG Mátraterenyei Szolgáltató Centrum kialakítása	199 443 368 Ft	fenntartási időszakba lépett



Magyar Falu Program Járdafelújítás (MFP UHJ/2023)	3 766 227 Ft	kivitelezés előkészítés alatt
Magyar Falu Program Óvodai játszóudvar kialakítása (MFP ÖTIFB)	4 996 362 Ft	támogatási kérelem beadva (2024-ben nyertes)
Szociális tűzifa 2023	5 627 370 Ft	167 család részesült támogatásban

### Mátranovák község tekintetében:

Megnevezés/kód	Igényelt támogatás	Megvalósítási szakasza
TOP Plusz Belterületi útfejlesztés	68 000 000 HUF	megvalósult
TOP Mátranovák község vízrendezése	144 458 450 HUF	megvalósult
TOP Plusz Községi tér fejlesztése	139 999 977 HUF	Támogatási szerződés hatályba lépett
Szociális célú tüzelőanyag támogatás 2023.	3 387 090 HUF	Támogatói okirat hatályba lépett 2023.05.31-én

21. **Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, munkakezdési engedélyek, csapadékvíz befogadó nyilatkozatok, patakkezelői hozzájárulások** kiadásának ügyintézése ivóvíz és szennyvíz, elektromos, gáz, távközlés be- és rákötések, csatorna és ivóvíz-hálózat hosszabbítások, út- járda és gyalogoshídépítések, rendezvények esetén. Ingatlanok megközelítése céljából közút és ingatlan csatlakozások kiépítésének egyeztetése, hozzájárulás megadása.

Mátraterenye:

- 2023. évben 5 darab közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem volt.

Mátranovák:

- 2023. évben 1 darab közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem volt.

### 22. Együttműködés hatóságokkal, állami szervekkel

Nógrád Megyei Kormányhivatal, Magyar Államkincstár, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Egererdő Zrt., Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Rendőrkapitányság, Magyar Közút Nonprofit Zrt., egyéb hatóságokkal/állami szervekkel jogszabályi előírások, valamint eseti szerződések kapcsán kerül kapcsolatba az önkormányzat egyéb szervekkel.

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a Bátonyterenyei Rendőrkapitánysággal, a Magyar Közút Nonprofit Kft-vel, az Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt.-vel, az Elmű-ÉMÁSZ-szal, egyéb szervekkel és más önkormányzatokkal tart folyamatos kapcsolatot mindkét önkormányzat.

### 23. Együttműködés civil szervezetekkel

## **Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, közreműködés a kivitelezésben:**

### **Tervezésekben, megrendelésekben való közreműködés:**

A Salgótarjáni Tankerületi központhoz tartozik a Mátranovádi Fekete István Általános Iskola és a Bátonyterenyei Bartók Béla Általános Iskola Móra Ferenc Tagintézménye. A Salgótarjáni Tankerületi Központtal való kapcsolattartás, adatszolgáltatások megküldése folyamatos.

Lakossági bejelentések, panaszok, tájékoztatás-kérések kezelése, közérdekű adatigénylések összeállítása, közvetítés lakosok és szolgáltatók között.

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő feladatokra az Önkormányzat szabályzata szerint pályáztatások.

Szerződések előkészítése.

Belterületi - murvás és szilárd (aszfalt) burkolatú – utak éves kétszeri karbantartása (Keretmegállapodás szerint)

Csatorna garanciális feladatokkal kapcsolatos ügyek intézése

Lakossági útépitésekkel kapcsolatos feladatok

Közszolgáltatókkal történő kapcsolattartás

Mátraterenye civil szervezetek:

- Mátraterenyei Darts Barátok Egyesülete
- Mátraterenyei Nyugdíjas Klub
- Nádújfalusi Községi Sport Egyesület
- Hagyományörző Egyesület Mátraterenye
- Mátraterenyei Gyermekekért Alapítvány
- Mátraterenyei Nagyközségi Sportegyesület
- Mátraterenyei Polgárőrség Bűnmegelőzési Vagyonvédelmi Egyesület
- Bátonyterenye és Környéke Közbiztonságért Alapítvány

Mátranovák civil szervezetek:

- Órszem Polgárőr Egyesület
- Mátranovák Iskoláért Alapítvány
- Mátranovádi VSC
- Együtt Mátranovákért Egyesület
- Mátra Motoros Egyesület

Évi egyszeri – lakosság részére ingyenes – hulladék gyűjtés/lomtalanítás, és elszállítás megszervezése, lebonyolításban való részvétel.

- információszolgáltatás, az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése, gyorsítása,
- tájékoztatás a Helyi Építési Szabályzatról, illetve egyéb, az építésüggyel kapcsolatos jogszabályokról, az azokban foglaltakról,
- építésügyi feladatok intézéséhez a kérelmek papír alapon vagy digitális adathordozón való fogadása, átvétele,
- hiánypótlás befogadása és továbbítása,
- nyilatkozatok felvétele és továbbítása, szükség szerint szkennelés, digitalizálás, valamint a kérelmekhez tartozó dokumentáció feltöltése vagy feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ÉTDR),

- Az építési, illetve építésfelügyeleti hatóságok részére, belföldi jogsegély keretein belül iratok, iratmásolatok küldése, illetve helyszíni fényképek készítése a 300 nm alatti lakóépületek elkészültének igazolására kérelmezett hatósági bizonyítványok kiadásához, önkormányzati telekalakításokkal kapcsolatos ügyintézés,
- jegyzői hatáskörben maradt egyéb szakhatósági hozzájárulások döntésre előkészítése
- kutak és házi szennyvízkezelő létesítmények építési, fennmaradási és használatbavételi engedélyének, valamint a házszámozással, közterületi névváltozással kapcsolatos határozatok, hatósági bizonyítványok kiadása, ez utóbbiakhoz kapcsolódó ügyintézés, levelezés, tájékoztatás (közmu­szol­gá­lat­ók, Földhivatal, államigazgatási szervek stb. felé),
  - elláttuk a településképi bejelentési és településképi véleményezési eljárások teljes körű lebonyolítását, nyilvántartását, valamint a főépítési tájékoztatások nyilvántartását,
- a HÉSZ módosítási folyamatában a tervezők felé történő adatszolgáltatás,
- az államigazgatási szervek, szomszédos önkormányzatok és a partnerségi rendelet szerinti civil szervezetek tájékoztatása, kapcsolattartás,
- Takarnet-ből adatszolgáltatás nyújtása a hivatali munkatársak felé (címnnyilvántartáshoz, bejelentkezéshez, engedély nélküli közterület-használathoz stb.)

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Beszámoló igyekezett megmutatni azt a sokrétű tevékenységet, amit a Polgármesteri Hivatal munkatársai 2023-ban is a legjobb tudásuk szerint, becsülettel elvégeztek. A tavalyi évben is fontos támogatást kaptunk munkánkhoz az Önkormányzat szerveitől, a közreműködő partnerektől. Köszönöm az együttműködést, a kollégáimnak pedig az egész évi munkát.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy egyszerű többséggel fogadja el a beszámolót.

Mátraterenye 2024. május 7.

**Urbányi Edina**  
jegyző

